

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, 13.11.2025 r.

Zespół Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego

ul. Warszawska 20

35-205 Rzeszów

tel. 17 748 31 18

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego
w Rzeszowie

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Zespół Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na: ***Sprzedaż i sukcesywna dostawa produktów ogólnospożywczych na potrzeby internatu Zespołu Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie na okres od 02.01.2026 do 31.12.2026r.***

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis grupy, jej zawartość i ilości podano w **Załączniku nr 1** do Zapytania Ofertowego.

Wielkości podane w **Załączniku nr 1** są wielkościami szacowanymi od stycznia do grudnia 2026 (z przerwami wynikającymi ze specyfiki pracy szkoły). W wyliczeniach podanych w tabelach Zamawiający opierał się na ilościach zużytych w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wielkości z przyczyn od niego niezależnych np. zdarzenia losowe, epidemia, odwołane zajęcia w szkołach, absencja mieszkańców internatu, zmiana stanu ilościowego wychowanków, różne plany zajęć w różnych szkołach, dodatkowo dopuszcza się zmianę asortymentu wynikającą się ze zmian prawa. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Zapytania Ofertowego dla grupy **PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE**, dla której składa ofertę.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Miejscem dostawy i odbioru produktów będzie Internat Zespołu Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego, 35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 20, pomieszczenia magazynów. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego w terminie od 02.01.2026r. do zakończenia roku kalendarzowego 2026 z wyjątkiem: nauki zdalnej, ferii zimowych, przerwy na Święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia, wakacji, ewentualnych innych przerw pracy szkoły nie wynikających z planu nauczania i o których Zamawiający nie mógł wiedzieć podczas opracowania zapytania.
- 2) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

2.1. Wykonawca będzie realizował dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 poz. 1252).

2.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał produkty, które:

- a) nie wskazują oznak nieświeżości lub zepsucia,
- b) są świeże, o dobrym smaku, odpowiednim okresie przydatności do spożycia dla danego produktu, o wyraźnie wyczuwalnym smaku przypraw,
- c) asortyment będzie dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowane informacje o nazwie środka spożywczego (skład), informacje o producencie (nazwa), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,
- a) są pierwszego gatunku,
- b) są czyste, nieuszkodzone mechanicznie, spełniają wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w obowiązujących normach prawnych,
- c) mają właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadają ważne terminy ważności do spożycia,
- d) wykonawca będzie dostarczał asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
- e) transport do siedziby Zamawiającego ma być realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu **produktów ogólnospożywczych** w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości. W przypadku gdy Wykonawca jest równocześnie dostawcą artykułów spożywczych innej grupy niż **produkty ogólnospożywcze** nie wolno łączyć dostaw towarów w jednym środku transportu,
- f) pojemniki oraz opakowania posiadają atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością,
- g) realizacja dostaw zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu,
- h) dostarczane produkty winny spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zawarte w:
 - ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1252) – w tym HACCP,
 - ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej art. rolno – spożywczych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2178),
 - ustawie z dnia 4 października 2018 r. o zmianie ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego oraz ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2018 poz. 2136),
 - ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. 2018 poz. 2136),
 - rozporządzeniu (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE L 139, 30/04/2004 z późn. zm.),
 - rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L 139, 30/04/2004 z późn. zm.)

3. Okres gwarancji:

Od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 108 (sekretariat) do dnia **20.11.2025 r. do godz. 9.00**

Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do Zamawiającego tj. do **20.11.2025 r.** do godz. 9.00. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odesłane bez otwierania.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.11.2025 r. o godz. 9.30** : Miejsce otwarcia ofert – siedziba Zamawiającego pokój nr 112.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Zamawiający po otwarciu ofert odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę oferty.

Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyn w każdym czasie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że fakt złożenia ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Oferentów umowy, nawet jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza.

5. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

W **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego** Oferent przybija pieczęć swojej firmy oraz uzupełnia kolumny 5, 6, 7, 8 i 9. W kolumnie 5 należy podać cenę jednostkową NETTO za kilogram/litr/sztukę produktu. W kolumnie 6 należy podać WARTOŚĆ NETTO odpowiadającą iloczynowi zapotrzebowania wynikającego z kolumny 3 oraz ceny jednostkowej NETTO podanej w kolumnie 5. W kolumnie 7 należy podać cenę jednostkową BRUTTO za kilogram/litr/sztukę produktu. W kolumnie 8 należy podać WARTOŚĆ BRUTTO odpowiadającą iloczynowi zapotrzebowania wynikającego z kolumny 3 oraz ceny jednostkowej BRUTTO podanej w kolumnie 7. W ostatnim wierszu tabeli zamówienia, w którym Oferent przedkłada swoją ofertę, należy podać słownie wartość oferty brutto ogółem

oraz podpis osoby uprawnionej oraz pieczętkę firmową. Wzór OFERTY CENOWEJ stanowi Załącznik Nr 3. Wzór OFERTY CENOWEJ - ZESTAWIENIE stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**. Podczas wykonywania obliczeń należy (po każdym obliczeniu – kroku) zaokrąglić ceny do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

- Cenę należy ustalić na podstawie informacji zawartych w Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

- Cena musi zawierać wszystkie koszty i podatki niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego Zapytania Ofertowego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i wynikających z umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**.

- **Cena podana w ofercie jest ceną stałą**. Zamawiający oparł się na założeniach projektu ustawy budżetowej na rok 2026.

- Cena oferty może być tylko jedna.

W cenie należy uwzględnić stawkę podatku VAT na dzień składania ofert zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 1751 z późn. zm. oraz Dz. U. 2021 poz. 685).

W celu potwierdzenia ważności oferty i spełniania wymaganych warunków, Wykonawca załączy do oferty następujące paraflowane, opieczetowane i podpisane dokumenty oraz oświadczenia według poniższych zasad:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione **Formularz ofertowy**(Załącznik nr 3) oraz **Zestawienie asortymentowe** stanowiące Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego wraz z **wykazem alergenów** występujących w produktach i użytych w procesie wytwarzania.
- 2) **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii).
- 3) **Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej** wystawione lub poświadczone nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
- 4) **Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z systemu HACCP** zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych oraz Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 poz. 1252).
- 5) **Oświadczenie o posiadaniu własnego środka transportu** dostosowanego do dostawy artykułów spożywczych kategorii PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE spełniającego wymogi wynikające z systemu HACCP.
- 6) **Wzór umowy** – załącznik nr 4
- 7) **Protokół nieprawidłowości** – Załącznik nr 5
- 8) **Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na rzecz ZUS** wystawione lub poświadczone nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert.
- 9) **Zaświadczenie o niezaleganiu przy odprowadzaniu podatku do Urzędu Skarbowego** wystawione lub poświadczone nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert.
- 10) **Oświadczenie wykonawcy** – Załącznik nr 6.

Brak któregośkolwiek z dokumentów wymaganych w Zapytaniu Ofertowym, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii)

i nie uzupełnienie ich w określonym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z zapytania ofertowego.

Wymagania formalno – prawne dotyczące oferty

- Główne zasady podpisania, realizacji umowy oraz jej zakończenia zawarte są we **wzorze umowy - Załącznik nr 4.**
- Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez przekazującego.
- Wykonawca w danych adresowych **musi podać adres swojej poczty elektronicznej.**
- Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów.
- Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik toczącego się postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Dzień upływu terminu składania ofert rozpoczyna bieg terminu związania ofertą.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- Oferta i inne wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy.
- W przypadku załączenia kopii dokumentów (zaświadczenia, uprawnienia itp.) niezbędne jest ich potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy. Poświadczenie musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy i opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/ osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym/ewidencyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.
- W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- Wszystkie załączone dokumenty winny być razem spięte lub zszyte i ponumerowane.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Wykonawca winien zamieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w trwale zamkniętej kopercie.
- Kopertę należy zaadresować:

Zespół Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie

35-205 Rzeszów, ul. Warszawska 20

**„Sprzedaż i sukcesywna dostawa produktów ogólnospożywczych
na potrzeby internatu**

**Zespołu Szkół nr 3 im. Tadeusza Ryłskiego w Rzeszowie
w okresie od 02.01.2026 do 31.12.2026 r.”**

nie otwierać przed dniem 20.11.2025 r. do godz. 9.30

Nazwa i adres wykonawcy(dopuszcza się możliwość odcisku pieczęci)

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami zostają wyznaczone następujące osoby: Dorota Rogala (tel.17 748 31 11, intendent@zs3.resman.pl)
- Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym Zapytaniem Ofertowym.
- Zamawiający dopuszcza przysyłanie wniosków z prośbą o wyjaśnienia Zapytania Ofertowego pocztą elektroniczną na adres e-mail: [**sekretariat@zs3.resman.pl**](mailto:sekretariat@zs3.resman.pl)
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **(Zamawiający wymaga od wszystkich uczestników postępowania podania adresu e-mail).**

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej w świetle kryteriów przyjętych w Zapytaniu Ofertowym wszystkie oferty zostaną przebadane pod względem spełniania warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, przedłożenia wymaganych dokumentów.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Cena(maksymalnie 60%) i inne kryteria:

Nazwa/opis kryterium	Sposób oceny kryterium (wskazać sposób przyznawania punktów np. według wzoru lub inny sposób określony obiektywnie, mierzalnie)	Znaczenie kryterium/ waga kryterium w % %=1 pkt
1. cena	Cena najniższa $P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$	60 % (max. 60%)
2. termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia	- w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostaw: do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia – Wykonawca otrzyma 0 punktów - w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostaw: do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia – Wykonawca otrzyma 10 punktów - w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostaw: 1 dzień roboczy od złożenia zamówienia – Wykonawca otrzyma 20 punktów	20 %
3. czas reakcji	• w przypadku zaoferowania terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie do 3 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma 0 pkt • w przypadku zaoferowania terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie do 2 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma 10 pkt • w przypadku zaoferowania terminu dostarczania właściwych artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego w czasie do 1 godziny włącznie od zgłoszenia wady przez Zamawiającego – Wykonawca otrzyma 20 pkt	20 % (max. 20%)

Maksymalny termin realizacji dostawy to dzień po złożeniu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły żywnościowe (Produkty ogólnospożywcze) 4 razy w tygodniu lub według potrzeb w godzinach 7:00-10:00.

Termin liczony będzie od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień następujący po dniu złożeniu zamówienia będzie dniem wolnym od pracy należy przyjąć, że pierwszym/drugim/trzecim/czwartym dniem następującym po dniu złożenia zamówienia będzie odpowiednio kolejny najbliższy dzień roboczy.

Termin dostawy musi być zaoferowany w pełnych dniach. Zamawiający będzie zgłaszał każdorazowo zamówienie pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia” zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia”. W przypadku niezłożenia oświadczenia oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia, tj. 3 dni robocze. W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający również przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium i przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia, tj. 3 dni robocze.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy od złożenia zamówienia dłuższego niż 3 dni robocze, oferta zostanie odrzucona.

Czas reakcji oznacza termin dostawy właściwych artykułów żywnościowych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem.

Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

Za towar wadliwy Zamawiający uzna artykuł/y żywnościowy/e którego/ych jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna ze złożonym zamówieniem.

Zamawiający wymaga, aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli wykonawca zadeklaruje czas reakcji w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny zgodnie z kryterium.

Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu.

Punkty w kryterium czas reakcji (termin dostawy artykułów właściwych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w kryterium „czas reakcji”. W przypadku niezłożenia oświadczenia oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji, tj. 3 godziny. W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego czasu reakcji (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający również przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium i przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji, tj. 3 godziny. W przypadku zaoferowania czasu reakcji dłuższego niż 3 godziny oferta zostanie odrzucona.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P1 + P2 + \dots$$

P1 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium cena

P2 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium termin realizacji

P3 – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium czas reakcji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

P - to suma punktów z kryterium oceny

P1 (maksymalnie 60,00 pkt), **kryterium ceny**

P2(maksymalnie 20,00 pkt),**kryterium terminu realizacji dostawy od złożeniu zamówienia**

P3 (maksymalnie 20,00 pkt): **kryterium czasu reakcji**

Zatwierdził:

.....

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

8. Załączniki:

- a. Załącznik nr 1 – Zestawienie asortymentowe
- b. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- c. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- d. Załącznik nr 5 – Protokół nieprawidłowości
- e. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy